

APSTIPRINĀTS

Ar Garkalnes novada Domes
25.08.2010.sēde lēmumu
(protokols Nr.11, 33.§)

Saistošie noteikumi Nr.8 PAR INTEREŠU IZGLĪTĪBAS UN PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU LICENCĒŠANAS KĀRTĪBU

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
„Par pašvaldībām” 15.panta 11.punktu,
21.panta 24.punktu,
Latvijas Republikas Izglītības likuma
17.panta 3.daļas 16.punktu,
46.panta 5.daļu un 47.panta 3.daļu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Garkalnes novada Dome īsteno Latvijas Republikas Izglītības likuma 46. un 47. pantā noteikto pašvaldības kompetenci licences izsniegšanai juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai;
- 1.2. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek juridisko un fizisko personu iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana par licences izsniegšanu, lēmuma pieņemšana par licences izsniegšanas atteikumu vai licences anulēšanu, kā arī kārtību, kādā veicamas citas šajos noteikumos minētās darbības;
- 1.3. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” un Garkalnes novada Domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek izveidota Garkalnes novada Domes interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2. DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

Licences saņemšanai – **juridiskai personai** – Garkalnes novada Domes interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijai (turpmāk tekstā – Komisija) jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- 2.1. Pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna un faksa numurs,

- e-pasta adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds un licencējamās programmas nosaukums;
- 2.2.1. Pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecības kopija, statūtu kopija, kuros viena no darbības veidiem minēta interešu izglītība un pieaugušo neformālā izglītība, nodokļu maksātāja apliecības kopija, dokumenta kopija, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās izglītības programmas īstenošanai. Šajā punktā minētie dokumenti atzīstami par spēkā esošiem iesniegšanas procesā uzrādot šo dokumentu oriģinālus;
 - 2.2.2. licencējamās izglītības programmas oriģināls datorrakstā, valsts valodā, divos eksemplāros, kas ietver: programmas mērķa formulējumu, programmas uzdevumus, programmas ilgumu stundās, plānoto rezultātu aprakstu, izglītības satura aprakstu, programmas īstenošanas plānu, programmas mērķauditoriju;
 - 2.2.3. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas izglītības programmas apguves;
 - 2.2.4. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.

Licences saņemšanai – **fiziskai personai** – Garkalnes novada Domes interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijai (turpmāk tekstā – Komisija) jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- 2.3.1. Pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, jānorāda vieta, kur tiks īstenota izglītības programma;
- 2.3.2. Pieteikumam jāpievieno Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegta privātprakses (ja reģistrēta privātprakse) sertifikāta kopija un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtās nodokļu maksātāja apliecības kopija vai komersanta reģistrācijas apliecības kopija, dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās programmas īstenošanai, kopiju. Šajā punktā minētie dokumenti atzīstami par spēkā esošiem iesniegšanas procesā uzrādot šo dokumentu oriģinālus;
- 2.3.3. licencējamās izglītības programmas oriģināls datorrakstā, valsts valodā, divos eksemplāros, kas ietver: programmas mērķa formulējumu, programmas uzdevumus, programmas ilgumu stundās, plānoto rezultātu aprakstu, izglītības satura aprakstu, programmas īstenošanas plānu, programmas mērķauditoriju;
- 2.3.4. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas izglītības programmas apguves;
- 2.3.5. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.

3. LĒMUMA PIEŅEMŠANA

- 3.1. Garkalnes novada Domes interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija;
- 3.2. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
- 3.3. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

- 3.4. pieņem lēmumu par:
 - 3.4.1. licences izsniegšanu;
 - 3.4.2. atteikumu izsniegt licenci;
 - 3.4.3. papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 3.4.4. izsniegtās licences anulēšanu;
- 3.5. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas Komisija izskata saņemtos pieteikumus, tiem pievienotos dokumentus un pieņem vienu no 3.4. punktā minētajiem lēmumiem;
- 3.6. noformē un izsniedz licences;
- 3.7. apkopo informāciju par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā.

4. KOMISIJAS TIESĪBAS

- 4.1. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 4.1.1. iesniegtie dokumenti vai tajos norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām;
 - 4.1.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 4.1.3. licencējamā izglītības programma neatbilst interešu vai pieaugušo neformālās izglītības kritērijiem.
- 4.2. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja;
 - 4.2.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanu;
 - 4.2.2. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanas procesā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 4.2.3. nav nodrošināta kvalitatīva programmas īstenošana;
 - 4.2.4. juridiskā persona tiek likvidēta;
 - 4.2.5. licences īpašnieks saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 4.2.6. komisija var pieņemt patstāvīgu lēmumu par licences īpašnieka, juridiskās personas vai fiziskās personas attiecīgās izglītības programmas īstenošanas procesa pārbaudi, kā arī pieņemt šādu lēmumu pamatojoties uz Valsts ieņēmumu dienesta, Veselības ministrijas, Izglītības kvalitātes valsts dienesta sniegtās informācijas un fiziskas personas iesniegumu.
 - 4.2.7. komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt izglītības programmas īstenošanu.
- 4.3. Par licences anulēšanu licencētā persona tiek informēta rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas;
- 4.4. Ja licences saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai izlemtu par licences pieteikuma izskatīšanu, komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju. Šajā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas licences pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek norādīta nepieciešamā informācija vai dokumenti. Licences pieteicējam jāiesniedz norādītā informācija vai dokumenti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja noteiktā termiņā pieprasītā informācija vai dokumenti netiek iesniegti, Komisijai ir tiesības paziņot, ka pieteikums par licences saņemšanu tiek atstāts bez izskatīšanas;

- 4.5. Informācija par interešu vai pieaugušo neformālās izglītības licences anulēšanu tiek publicēta vietējā laikrakstā ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas un par to tiek informētas iestādes, kas veic kontroles funkcijas.

Komisijas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Garkalnes novada Domes Administratīvo strīdu komisijā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lēmumā norādītajā termiņā. (pamatojoties uz „Garkalnes pašvaldības nolikuma”, Garkalnes pašvaldības saistošo noteikumu Nr.8, 103.,104.,105. punktu). Ja lēmumā nav norādīts apstrīdēšanas termiņš, tad saskaņā ar Administratīvā procesa likumu - 1 (viena) gada laikā no lēmuma saņemšanas brīža.

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 5.1. Dome saistošos noteikumus publicē vietējā laikrakstā vai bezmaksas izdevumā, izvieto redzamā vietā domes ēkā un pagasta vai pilsētas pārvaldēs.
- 5.2. Saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to pilna teksta publicēšanas laikrakstā.

Domes priekšsēdētāja vietā
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

M.G.Bauze-Krastiņš